

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ALICE GORINI
Indirizzo	Fr. Vigalone 96 – 27044 Canneto Pavese (PV)
Cellulare	3336365428
E-mail	alicegorini89@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Castel San Giovanni (PC) - 30/09/1989

STUDI UNIVERSITARI	
Università	Università degli studi di Pavia
Data	Da settembre 2008 ad ottobre 2014 (rinuncia agli studi - esami sostenuti 11)
Corso di Laurea	Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici

ISTRUZIONE SUPERIORE	
Nome Istituto	Istituto di Istruzione Superiore "L.G. Faravelli" – Stradella (PV)
Data	Da settembre 2003 a luglio 2008
Diploma	Ragioniere e perito commerciale ad indirizzo giuridico-economico aziendale

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Staf srl Via Calabria n. 48 – Z.I. Cattagnina – Rottofreno (PC)
Tipo impiego	Impiegata amministrativa
Data	Da giugno 2021 ad oggi
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Emissione fatture elettroniche (fatturazione attiva Italia / Estero) - Registrazione fatture fornitori e registrazione prima nota - Dichiarazioni Intrastat (conoscenza normative IVA Italia, CEE ed extra CEE) - Attività di recupero crediti - Calcolo provvigioni agenti - Gestione scadenziario clienti/fornitori e pagamenti tramite Home Banking

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Valtidone Salumi S.p.A. Viale Frascati n° 27 – Rovescala (PV)
Tipo impiego	Impiegata ufficio commerciale/amministrazione
Data	Da novembre 2019 a dicembre 2020
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Emissione DDT e fatture elettroniche (fatturazione attiva Italia / Estero) - Coordinamento con ufficio qualità, spedizione e produzione - Contatti con trasportatori per gestire il ritiro della merce - Gestione contratti clienti in merito a premi fine anno o contributi promozionali - Creazione listini utilizzando le offerte stabilite dall'ufficio commerciale - Gestione scadenziario clienti/fornitori - Pagamenti tramite Home Banking - Centralino e attività di segreteria

Luogo	Filtertecnic Srl Via San Mauro – Chignolo Po (PV)
Tipo impiego	Impiegata ufficio Import-Export
Data	Da marzo 2019 ad agosto 2019
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Emissione fatture elettroniche (fatturazione attiva Italia / Estero) - Registrazione DDT fornitori - Gestione delle importazioni ed esportazioni (CMR, certificati di origine, dichiarazione di libera esportazione, EURO 1, controllo bolle doganali) - Formulazione di offerte e inserimento di ordini - Dichiarazioni Intrastat (conoscenza normative IVA Italia, CEE ed extra CEE)

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	S.T. Protect S.p.A. Via Circonvallazione n° 97 – Broni (PV)
Tipo impiego	Impiegata ufficio Import-Export
Data	Da giugno 2018 a gennaio 2019
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Emissione bolle conto lavoro / Registrazione DDT fornitori - Emissione fatture proforma con AS400 - Gestione delle importazioni ed esportazioni (CMR, certificati di origine, dichiarazione di libera esportazione, EURO 1, controllo bolle doganali)

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Accenture Italia S.p.A. Strada 4 – 20089 Assago (MI)
Tipo impiego	Impiegata amministrativa / Back office – Progetto Total Erg / Italiana Petroli
Data	Da aprile 2018 a giugno 2018
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Fatturazione dei contratti di affitto attivi con SAP modulo Real Estate - Inserimento in SAP Real Estate dei contratti di affitto attivi e passivi - Analisi contratti affitto attivi e passivi

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Studio Legale Adavastro & Associati Via Francesco Rismondo n° 2/4 – Pavia (PV)
Tipo impiego	Impiegata amministrativa / Segretaria
Data	Da gennaio 2018 a marzo 2018
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Fatturazione attiva e note proforma - Pagamenti e operazioni bancarie - Recupero crediti - Centralino e attività di segreteria (archivio, gestione agende, e-mail, appuntamenti, riunioni, accoglienza visitatori esterni, prenotazioni varie)

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	A2A S.p.A. - sezione Linea Più S.P.A. (Pavia) – Gruppo LGH Via Donegani n° 21 – Pavia (PV)
Tipo impiego	Impiegata amministrativa
Data	Da maggio 2017 a novembre 2017
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione fatture passive con SAP - Controllo fatture fornitori in conformità al regime dello Split Payment - Rimborsi spese dipendenti - Controllo pagamento bollette utenti

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Caltek Srl Via San Mauro n° 3 – Chignolo Po (PV)
Tipo impiego	Impiegata amministrativa
Data	Da dicembre 2016 a febbraio 2017
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Prima nota - Contabilità clienti / fornitori - Recupero crediti - Riconciliazioni bancarie - Dichiarazioni Intrastat (conoscenza normative IVA Italia, CEE ed extra CEE) - Centralino e attività di segreteria (archivio, gestione agende, e-mail, appuntamenti, riunioni, accoglienza visitatori esterni, prenotazioni varie)

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Lift-Tek Elecar S.p.A. Via Galileo Galilei – Castel San Giovanni (PC)
Tipo impiego	Impiegata amministrativa
Data	Da aprile 2016 a settembre 2016
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Fatturazione attiva Italia / Estero - Prima nota / Contabilità generale - Riconciliazioni bancarie - Dichiarazioni Intrastat (conoscenza normative IVA Italia, CEE ed extra CEE)

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Zonca International S.p.A. – Industria per l'illuminazione Via Lomellina n° 145 – Voghera (PV)
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa / commerciale
Data	Da gennaio 2015 a dicembre 2015
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Fatturazione attiva Italia / Estero - Riconciliazioni bancarie - Recupero crediti - Dichiarazioni Intrastat (conoscenza normative IVA Italia, CEE ed extra CEE) - Compilazione certificati di origine e CMR - Compilazione packing list e documenti di trasporto - Contatti con spedizionieri nazionali ed internazionali per pianificazione ritiri, compilazione lettere di vettura ed invio di cataloghi e campioni - Gestione piani di rientro e pratiche legali

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Comune di Canneto Pavese (PV)
Tipo di impiego	Consigliere comunale
Data	Da giugno 2009 a maggio 2014 (primo mandato) Da maggio 2014 a maggio 2019 (secondo mandato) Da maggio 2019 ad oggi (terzo mandato)
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentante in seno all'Assemblea dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (Canneto Pavese, Castana e Montescano) - Nomina della Commissione Elettorale Comunale - Nomina della Commissione Comunale per la formazione e l'aggiornamento degli albi permanenti dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	InfoPoint Stradella (PV) - Piazzale Matteotti c/o Stazione Ferroviaria
Tipo di impiego	Impiegata – Centralinista – Segretaria – Receptionist addetta all'accoglienza
Data	Da settembre 2013 a dicembre 2013
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza dei turisti, fornitura di informazioni e di materiale turistico su itinerari, strutture, servizi ed attività presenti nel territorio - Guida all'uso dei monitor touchscreen - Contatti con Comuni, Pro Loco ed associazioni e organizzazione di eventi

STAGE SCOLASTICO	
Luogo	Studio commercialista "Dott.ssa Gola Raffaella" Via Martiri Partigiani n° 54 - Stradella (PV)
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Data	Da giugno a luglio 2007
Mansioni e responsabilità	Contabilità generale, prima nota, controllo e compilazione moduli 730, corrispettivi IVA e registrazione fatture attive/passive.

CORSI SOSTENUTI	
Luogo	British Institutes – Stradella (PV)
Data	Da ottobre 2015 ad giugno 2016
Oggetto di studio	Corso di inglese B1 Threshold – Intermediate
Data	Da ottobre 2014 a giugno 2015
Oggetto di studio	Corso di inglese A2 Waystage – Pre-intermediate
Luogo	Abea S.r.l. – Milano (MI) - Corso di formazione Forma.Temp.
Data	Dal 22 febbraio al 4 marzo 2016
Oggetto di studio	Corso di contabilità – Gestionale WinCoge 2 Competenze: registrazioni prima nota, contabilità generale e personale, liquidazione IVA e gestione banche
Luogo	Centro Sociale Cesare Chiesa – Canneto Pavese (PV)
Data	Novembre 2015
Oggetto di studio	Corso BLS (Basic Life Support Defibrillation) - Utilizzo defibrillatore e soccorso in caso di arresto cardiaco e principali manovre di primo soccorso e di disostruzione pediatrica e per adulti.
Luogo	Centro Servizi Formazione – Pavia (PV) - Corso di formazione Forma.Temp.
Data	Febbraio 2015
Oggetto di studio	Operatore addetto all'assistenza fiscale. Competenze: raccolta e controllo della documentazione fornita dal contribuente, compilazione delle dichiarazioni dei redditi e dei modelli F24 relativi all'IMU
Luogo	Istituto di Istruzione Superiore "L.G. Faravelli" – Stradella (PV)
Data	Aprile 2008
Oggetto di studio	ECDL (European Computer Driving Licence - Patente europea per l'uso del PC)
Moduli affrontati	Concetti base delle tecnologie ICT, reti informatiche, gestione dei files, pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point).

CONOSCENZE LINGUISTICHE	
Madrelingua	Italiana
Lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese - Capacità di lettura, scrittura, espressione orale: buona • Francese - Capacità di lettura, scrittura, espressione orale: buona

CONOSCENZE INFORMATICHE	
Sistemi operativi	Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP, Windows Vista, IOS, Android
Sistemi gestionali	Zucchetti MAGO - SAP - AS400 - SAM ERP2 - ZC FATTURE - GAMMA ALYANTE -JDE
Pacchetto Office	Word, Excel, Access, Power Point
WEB	Ottima conoscenza e praticità di Internet, posta elettronica e motori di ricerca.

OBIETTIVI	<p>Sono una ragazza seria, disponibile, intraprendente e con buone capacità organizzative, che predilige nel lavoro l'ordine, la precisione e la professionalità, elementi essenziali per svolgere al meglio la propria attività.</p> <p>Ho una buona predisposizione a lavorare in team, essendo una persona molto socievole e ben predisposta nei rapporti interpersonali.</p> <p>Il mio obiettivo professionale è lavorare in un'azienda come impiegata amministrativa, commerciale, addetta back/front office, segretaria o receptionist.</p> <p>Sono disposta a valutare proposte full-time e part-time e sono disponibile per trasferte su territorio nazionale ed internazionale.</p>
------------------	--

PATENTE	Patente di guida tipo B
HOBBY/INTERESSI	Lettura, cucina, fotografia, camminate in alta quota, viaggi e collezionistica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Alice Gorini



