

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO FILIPPO BERIA**

Indirizzo **Frazione Vigalone, 19 27044 Canneto Pavese (PV)**

Telefono **348-3403998**

Fax

E-mail **Paoloberia3@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29/06/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - da Luglio 1983 a Novembre 1984 operaio stagionale presso cantina sociale Montescano (PV)
 - da Novembre 1984 a Novembre 1985 Servizio Militare
 - da Gennaio 1986 a Gennaio 1987 accollatario postale presso Ufficio di Stradella (PV)
 - 31 ottobre dal 2 Febbraio 1987 al 2021 Impiegato presso Birra Peroni srl con le seguenti mansioni:
 - Dal 1987 al 1996 presso Stabilimento di San Cipriano Po (PV) impiegato in Logistica ed a seguire nell'Ufficio Vendite
 - Dal 1997 al 2009 Account Manager Off Premise Channel clienti vari Area Nord
 - Dal 2010 al 2014 National Account Manager ESD, Centrale Italiana, Conad ed Esselunga
 - Dal 2014 ad oggi Account Manager Area Nord clienti vari + gestione accordo quadro ESD
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 4 novembre 2021 ad oggi impiegato presso Polenghi Food srl San Rocco al Porto (LO) con la seguente mansione:
 - Responsabile vendite mercato Italia.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1983 - Diploma di Perito Agrario " c/o Istituto Tecnico Agrario Carlo Gallini Voghera (PV)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Elementare

• Capacità di scrittura Elementare

• Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionale innata con sviluppate doti empatia e resilienza, consolidata negli anni in tutte le attività a stretto contatto con i buyer e/o clienti .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1995 Consigliere Comunale c/o Comune Canneto Pavese (PV) . .

Dal 2006 al 2020 membro del Consiglio Direttivo della società sportiva Apos Stradella (PV) .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei pacchetti Office (Word,Excel, PPoint)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Lavori manuali in genere.

PATENTE O PATENTI Patente D

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI 0