



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Esposito Giuseppe**  
Indirizzo(i) Via Casabassa n. 7 Canneto Pavese  
Telefono(i) 038588021 Cellulare  
E-mail segretariocomunale@comune.cannetopavese.pv.it

### Esperienza professionale

Date 19 settembre 2016 →  
Lavoro o posizione ricoperti Segretario comunale titolare  
Principali attività e responsabilità Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata dei Comuni di Canneto Pavese, Castana e Montescano (PV)  
Via Casabassa 7, 27044, Canneto Pavese  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date 26 agosto 2014 → 18 settembre 2016  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) in qualità di Presidente  
Principali attività e responsabilità Procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale del Comune per sanzioni più gravi di quelle elevabili dai singoli responsabili  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Somma Vesuviana  
Piazza Vittorio Emanuele III, 80049 Somma Vesuviana (Italia)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date 10 luglio 2014 → 18 settembre 2016  
Lavoro o posizione ricoperti Vice segretario comunale  
Principali attività e responsabilità Sostituzione del segretario comunale in tutte le sue funzioni  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Somma Vesuviana  
Piazza Vittorio Emanuele III, 80049 Somma Vesuviana (Italia)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date 17 luglio 2013 → 18 settembre 2016  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile area "Finanza e Tributi" – Responsabile del servizio finanziario - Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	Predisposizione strumenti della programmazione e rendicontazione economica, trattamento economico del personale, gestione dei tributi comunali, patrimonio, economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Somma Vesuviana Piazza Vittorio Emanuele III, 80049 Somma Vesuviana (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	10 aprile 2006 - 16 luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile area economico finanziaria - Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato</u>
Principali attività e responsabilità	Predisposizione strumenti della programmazione e rendicontazione economica, trattamento economico del personale, gestione dei tributi comunali, patrimonio, economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Visciano Via Vittorio Veneto 51, 80030 Visciano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	17 maggio 2012 – 13 febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile area economico finanziaria in convenzione tra il Comune di Visciano ed il Comune di Tufino</u>
Principali attività e responsabilità	Predisposizione strumenti della programmazione e rendicontazione economica, trattamento economico del personale, trattamento giuridico del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tufino Via IV Novembre, 80030 Tufino (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	maggio 2012 – ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Componente del Nucleo di Valutazione</u>
Principali attività e responsabilità	Valutazione del personale del Comune di Cercola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cercola Piazza Libertà 6, 80040 Cercola (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	29 novembre – 31 dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile area economico finanziaria in convenzione tra il Comune di Visciano ed il Comune di Cercola</u>
Principali attività e responsabilità	Trattamento economico del personale, gestione dei tributi comunali, patrimonio, economato, gestione del patto di stabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cercola Piazza Libertà 6, 80040 Cercola (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	agosto 2011 - luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile ad interim dell'area amministrativa</u>

Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa dell'ente, delle politiche sociali, gestione giuridica del personale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Visciano  
Via Vittorio Veneto 51, 80030 Visciano (Italia)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date maggio 2010 - luglio 2010  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile ad interim dell'area amministrativa  
Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa dell'ente, delle politiche sociali, gestione giuridica del personale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Visciano  
Via Vittorio Veneto 51, 80030 Visciano (Italia)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date giugno 2010 - 31 dicembre 2010  
Lavoro o posizione ricoperti Componente dell'organo di Controllo di Gestione  
Principali attività e responsabilità Rilevazione e misurazione dell'efficienza ed efficacia della gestione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comiziano  
Piazza Vittorino Alfieri 1, 80030 Comiziano (Italia)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date dicembre 2008 - gennaio 2010  
Lavoro o posizione ricoperti Componente del Nucleo di Valutazione  
Principali attività e responsabilità Valutazione del personale del Comune di Comiziano  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comiziano  
Piazza Vittorino Alfieri 1, 80030 Comiziano (Italia)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date giugno 2008 - novembre 2008  
Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
Principali attività e responsabilità Membro della Commissione di indagine amministrativo-contabile per la verifica della contabilità dell'Ente  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comiziano  
Piazza Vittorino Alfieri 1, 80030 Comiziano (Italia)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date febbraio 2005 - marzo 2005  
Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
Principali attività e responsabilità Consulente per l'installazione del software Sap all'interno di Vesuviana Srl di Napoli  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Capri Srl

lavoro Lungo Po Alessandro Antonelli 189, 10153 Torino (Italia)

Tipo di attività o settore Trasporti

### **Istruzione e formazione**

Date dicembre 2014 – luglio 2015

Titolo della qualifica rilasciata Corso-concorso “Co.A 5” per l’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione all’albo dei segretari comunali e provinciali

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto amministrativo - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali  
Vincitore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola superiore dell’amministrazione dell’Interno - Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali  
Via Veientana 386, 00189 Roma (Italia)

Date marzo 2005 - luglio 2005

Titolo della qualifica rilasciata Corso per istruttore direttivo contabile finalizzato all’assunzione presso il Comune di Visciano

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto amministrativo - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali  
I° classificato al corso-concorso finalizzato all’assunzione su oltre 1000 partecipanti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formez (Centro di Formazione Studi)  
Via Salaria 229, 00199 Roma (Italia)

Date novembre 1995 - maggio 2004

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Votazione 110 e lode con menzione della commissione esaminatrice

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Discipline economiche, statistiche, aziendali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II  
Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cintia 21, 80126 Napoli (Italia)

Date settembre 1990 - luglio 1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica - Votazione 58/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico F. Severi  
Via Libero d'Orsi, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano									
Altra(e) lingua(e)	Francese, inglese, spagnolo									
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>					<b>Parlato</b>			<b>Scritto</b>	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Francese</b>	B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
<b>Inglese</b>	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base
<b>Spagnolo</b>	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base

(\*) [\*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue\*](#)

Capacità e competenze sociali Persona socievole con un buon spirito di gruppo e una buona capacità di adattamento e comunicazione.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di lavoro sia in autonomia che in team acquisite durante il percorso professionale sviluppatosi nelle pubbliche amministrazioni.

Capacità e competenze tecniche Buona padronanza dei processi di programmazione e controllo, della gestione dei tributi comunali e della gestione del personale.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza sistemi operativi Microsoft Windows  
Ottima conoscenza suite programmi Microsoft Office, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Outlook Express, Mozilla Thunderbird, Corel Draw, Omnipage, Adobe Acrobat Professional.  
Ottima conoscenza di procedure applicative per la gestione dei documenti programmatici degli enti locali, per la gestione economica del personale, mutui, Tarsu/Tari, Ici/Imu, economato, gestione banche dati, etc..

Patente B

**Ulteriori informazioni** Iscritto all'albo dei segretari comunali e provinciali per effetto del decreto del 18 luglio 2016 del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli affari interni e territoriali, Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, prot. 10638 del 18/07/2016.

Vincitore del quinto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Servizio militare di leva prestato dal 19/03/2003 al 14/01/2004 presso Raggruppamento Unità Difesa - Ministero della Difesa - Roma con il grado di caporale scelto ed iscrizione a matricola di un elogio.

Menzione speciale alla carriera universitaria in occasione della proclamazione di dottore in Economia e Commercio.

Corso di finanza etica e solidale presso CPS di Castellammare di Stabia.

Partecipazione a numerosi seminari, incontri di studio, convegni nell'ambito delle materie oggetto dell'attività degli Enti Locali.

Componente della Commissione per la procedura selettiva per l'individuazione del responsabile del servizio finanziario del Comune di Tufino (marzo 2015).

Componente della commissione concorsuale per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e part-time di agenti di polizia municipale presso il Comune di Visciano.

Segretario della commissione concorsuale per l'assunzione di un funzionario tecnico presso il Comune di Visciano.

Segretario della commissione concorsuale per le procedure di mobilità di un funzionario tecnico presso il Comune di Visciano.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.**

Castellammare di Stabia, 19/09/2016

In fede

