



# Comune di Canneto Pavese

PROVINCIA DI PV

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.17

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018/2020
---

L'anno **duemiladiciotto** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore **ventidue** e minuti **zero** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Panizzari Francesca - Sindaco	Sì
2. Vercesi Alberto - Assessore	Sì
3. Compagnoni Mauro - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. ESPOSITO DR. GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANIZZARI FRANCESCA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VERIFICATO** che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**RICHIAMATO** l'art. 169, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- con deliberazione n. 13 del 06/03/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020 (nota di aggiornamento) e il bilancio di previsione 2018/2020;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATI** altresì:

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in

rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli responsabili dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

#### **VISTI:**

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
*“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:  
*“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:  
*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:  
*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

#### **PRESO ATTO** che in base al principio contabile 4.1:

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

- Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
- Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata;
- Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

**ATTESO CHE** il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**RITENUTO** di avvalersi della facoltà di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in quanto detto documento, ancorché non obbligatorio per i Comuni di minori dimensioni demografiche, rappresenta un importante strumento di lavoro idoneo a favorire e rendere più agevole l'attività di gestione ad opera dei Responsabili dei Servizi oltre che perché previsto dal vigente regolamento di contabilità;

**VISTO**, infatti, l'art. 13 del regolamento comunale di contabilità "Struttura del piano esecutivo di gestione":

1. *Il piano esecutivo di gestione è costituito per ciascun centro di responsabilità da:*
  - a) *obiettivi gestionali, eventualmente riferiti a progetti;*
  - b) *linee guida di attuazione degli obiettivi di gestione e appropriati indicatori;*
  - c) *budget per responsabilità di procedimento e/o risultato;*
  - d) *risorse umane e strumentali.*

**DATO ATTO CHE:**

- i Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV) svolgono, fin dal 21 settembre 2001, l'esercizio associato di funzioni e servizi attraverso l'Unione di Comuni Prima Collina (PV);
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione 28 giugno 2010, n. 15 è stato approvato il nuovo statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- con deliberazioni di Consiglio 30 ottobre 2015, n. 25, del Comune di Canneto Pavese, 29 ottobre 2015, n. 23, del Comune di Castana e 29 ottobre 2015, n. 35, del Comune di Montescano sono state, da ultimo, approvate le modifiche allo statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, nel suo complesso;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 30 ottobre 2015, n. 20, sono state definitivamente approvate modifiche al nuovo statuto dell'Unione di comuni lombarda Prima Collina;
- l'art. 6 dello Statuto, al primo comma, stabilisce come "Il trasferimento delle competenze, ivi comprese quelle di cui al precedente art. 5, deliberato dai comuni si perfezionerà mediante una deliberazione da parte del Consiglio dell'Unione e dalla quale, anche con rinvio alle eventuali soluzioni transitorie previste dagli atti comunali, emergano le condizioni organizzative e finanziarie idonee per evitare che

nella successione della titolarità dei rapporti possa determinarsi ogni forma di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o dei servizi che ne derivano. La deliberazione dei Consigli comunali di trasferimento delle competenze all'Unione contiene l'individuazione dei beni mobili e immobili e del personale che s'intendono attribuire all'Unione per l'esercizio associato della funzione".

- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 21 dicembre 2015, n. 27, è stato definitivamente recepito il trasferimento di tutti i servizi, tutte le competenze e l'intera dotazione organica, per gestire tutte le attività e tutte le funzioni correlate, all'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina da parte dei Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV);

**DATO ATTO**, pertanto, che dal 1 gennaio 2016 tutti i servizi e le funzioni dei comuni aderenti all'Unione sono esercitati attraverso il personale ormai transitato nell'Unione e pertanto anche la definizione degli obiettivi è opportuno venga stabilita a livello di unione;

**DATO ATTO** tuttavia che occorre comunque assegnare le risorse di cui al bilancio comunale ai responsabili dei servizi associati mediante un PEG di parte contabile;

**CONSIDERATO** che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in servizi con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei servizi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 6 del 14/02/2018 ad oggetto: *"Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Anni 2018-2019-2020. Consistenza della dotazione organica"* con la quale è stata rideterminata la dotazione organica per effetto del trasferimento in Unione di una ulteriore unità dal Comune di Castana, reintegrata in servizio nel 2017, e confermato l'assetto dei servizi dell'Unione nel seguente modo:

1. Segreteria, Affari generali, Servizi alla persona
2. Servizio Finanziario
3. Servizio Tributi
4. Servizio Territorio

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione Prima Collina n. 35 del 17/06/2017 con cui è stato approvato il piano obiettivi performance 2017/2019;

**CONSIDERATO** che il Piano Esecutivo di Gestione è costituito da una parte descrittiva degli obiettivi (piano degli obiettivi di performance), che verrà approvata con separato provvedimento deliberativo da parte dell'Unione di Comuni Lombarda prima Collina cui questo ente fa parte e mediante la quale gestisce le funzioni e i servizi in maniera associata e da una parte finanziaria;

**CONSIDERATO** che il Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria, riporta le entrate e le spese suddivise per centro di responsabilità, nel rispetto della struttura organizzativa dell'Ente;

**RISCONTRATA** l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**RITENUTO** necessario ed urgente approvare la parte finanziaria del P.E.G. 2018/2020 che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che il piano esecutivo di gestione, di cui al presente provvedimento, è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei servizi unitamente al segretario comunale e con i medesimi concordato e che gli obiettivi saranno assegnati successivamente con provvedimento dell'Unione con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate,

rispetto alle quali risultano perciò effettivamente compatibili e realizzabili in sede di Unione vista la gestione associata;

**VISTA** la proposta elaborata dal Responsabile dei servizi finanziari relativamente alla parte contabile del PEG 2018/2020 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili dei servizi unitamente al segretario comunale;

**VISTI:**

- ✓ il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- ✓ la l. 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" (c.d. «legge Del Rio»);
- ✓ il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- ✓ il d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- ✓ la l. 23 dicembre 2014, n. 190;
- ✓ la l. 28 dicembre 2015, n.208;
- ✓ la l. 11 dicembre 2016 n. 232;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTI**, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, così come novellato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili del Servizio competente, che sono stati puntualmente richiesti e formalmente acquisiti agli atti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il parere del Revisore dei Conti;

**Con** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1. **Di** approvare, per i motivi esposti in premessa, in parte preambolo, in rassegna e in narrativa, e che qui si intendono integralmente trascritte, riportate, e confermate, il PEG (piano esecutivo di gestione) 2018/2020, parte contabile, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione ovvero dal prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni;
2. **Di** dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo in conformità all'art.169, comma

2, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

3. Di dare atto che le schede contenenti gli obiettivi di gestione, in riferimento ai programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione, sotto forma di piano degli obiettivi di performance, verranno approvate con separato provvedimento deliberativo da parte dell'Unione di Comuni Lombarda prima Collina cui questo ente fa parte e mediante la quale gestisce le funzioni e i servizi in maniera associata;
4. Di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
5. Di dare atto, altresì, che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
6. Di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dai Responsabili di Servizio che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
7. Di trasmettere l'allegato PEG al segretario comunale e ai Responsabili dei servizi per la sua esecuzione;

*Successivamente,*

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RILEVATA** l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Con** voti unanimi favorevoli espressi nei modi, termini e forme di legge;

#### **D E L I B E R A**

1. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to : PANIZZARI FRANCESCA

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. ESPOSITO DR. GIUSEPPE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 98 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canneto Pavese, lì 28/03/2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Colombi Sandra

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Canneto Pavese, lì 28/03/2018

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. ESPOSITO DR. GIUSEPPE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 06-mar-2018

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. ESPOSITO DR. GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
ESPOSITO DR. GIUSEPPE