

COMUNE DI CANNETO TALESE

PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

H/la sottoscritto/a MANZERA FILIPPO, nato/a in BRONI, Provincia di PAVIA, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di _____ presso il Comune di CANNETO TALESE, domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di CANNETO TALESE, conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ ASSEMBLEA PRES. SEZIONALI n. VER. 306 AR del 26/05/2016, e che pertanto è stato nominato CONSIGLIERE COMUNALE, e che il suddetto incarico termina naturalmente ⁽²⁾ 2018;

b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono i seguenti:

nessuno

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune: 100 gettoni presenza

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di sindaco C.C.	Eventuali note
€ <u>78,08</u>	<u>Indennità di carica</u>	
€	<u>Rimborsi e spese di viaggio e missione</u>	
€		

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati di seguito ⁽³⁾:

nessuno

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente

(1) Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.
(2) Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.
(3) La dichiarazione va resa anche se negativa.

€		
€		
€		

e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati di seguito⁽³⁾:

nessuno

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2016</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€		
€		
€		

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo e di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

1) curriculum aggiornato al 06/12/2016

Autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito internet dell'Ente.

CANNETO PACE, 12/11/2017

(luogo e data)

Maurizio Pappalardo

(Il dichiarante)

=====

Il sottoscritto ESPOSITO ALVARO in qualità di dipendente addetto al ricevimento,

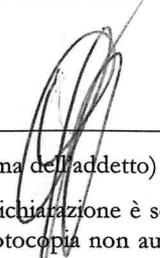
attesta che:

la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del dichiarante.

la presente dichiarazione è stata trasmessa tramite _____, unitamente a fotocopia di documento di identità _____

CANNETO P., 12/11/17

(luogo e data)



(firma dell'addetto)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante tramite incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Titolare del trattamento è il Comune, mentre Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA FILIPPO**
Indirizzo **VIA CAVÈ 24 A CANNETO PAVESE (PV)**
Telefono **3338270409**
Fax
E-mail **manuelafilippo@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02/12/1992**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Agosto 2008 - agosto 2016

Cameriera presso Ristorante Pizzeria 'La Tinaia' di Canneto Pavese
Saltuariamente nei weekend e quotidianamente durante la stagione estiva.
Operazioni di servizio ai tavoli, bar e caffetteria.

Marzo - giugno 2013

Presso Bar Atlantic, Esselunga di Broni.
Per sostituzione maternità, operazioni di caffetteria e cassa.

Settembre 2013 - aprile 2014

Presso LD Market di Stradella.
Operazioni di cassa e sistemazione merce su scaffali, responsabile del reparto ortofrutta.

Gennaio 2016 - Aprile 2016

Pickerista presso cooperativa Ecosea, all'interno di Esselunga.
Prelievo e confezionamento spese dal web.

Ottobre 2016 - Oggi

Educatrice presso Asilo nido di Corteolona e Genzone, associazione L'Alveare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguito a luglio 2012 diploma di ragioneria presso istituto tecnico Faravelli di Stradella.

Conseguito a giugno 2014 diploma di assistente all'infanzia presso istituto Blaise Pascal di Voghera, con tirocinio presso asilo nido di Gerenzago associazione L'Alveare con relativo attestato teorico e pratico con valutazione di 10/10. (vedere allegato)

Varie esperienze come baby sitter occupandomi di bambini da 0-10 anni.

Sono una persona solare e dinamica. Mi piace stare a contatto con la gente e fare nuove esperienze.

In possesso della patente B, automunita.

Canneto Pavese, 06/12/2016