



COMUNE DI CANNETO PAVESE
Provincia di Pavia

DECRETO SINDACALE n. 176 del 12 ottobre 2015

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in forza del quale "il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali";

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato Tuel, secondo cui nei Comuni, come questo, privi di qualifica dirigenziale, "le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi;

PREMESSO CHE:

- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" all'articolo 50, comma 4, prevede che "Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";
- all'articolo 61 comma 1, il succitato T.U. dispone che "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea";
- il medesimo D.P.R. 445/2000 Tuda, infine, all'articolo 52 stabilisce che "il sistema di gestione informatica dei documenti deve garantire la sicurezza e l'integrità del sistema e consentire, in condizioni di sicurezza, l'accesso alle informazioni del sistema da parte dei soggetti interessati, in ossequio alle disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";

RITENUTO di dover procedere alla individuazione del soggetto, e di un suo vicario, preposto alle attività finalizzate alla gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. 445/2000, alla sicurezza dei dati del protocollo informatico

per assicurare la funzionalità del sistema di gestione, nonché al ripristino della funzionalità del sistema in caso di interruzioni o anomalie, garantendo — quindi — la correttezza delle fasi di salvataggio e ripristino;

PRESO ATTO CHE:

- dopo un'attenta valutazione della dotazione organica (servizio finanziario, servizio territorio e servizio segreteria e demografico) e delle relative figure professionali attualmente in servizio, si è ritenuto opportuno individuare tale responsabile nella persona del Sig. Giovanni Pontiroli in quanto responsabile del competente servizio segreteria e demografico, che ha maturato esperienza e professionalità idonee ed adeguate ad espletare la funzione oggetto del decreto;
- in egual misura, si è ritenuto opportuno individuare la figura del vicario nella persona della Sig.ra Anna Testa, impiegata presso il medesimo competente servizio segreteria e demografico, che analogamente ha maturato esperienza e professionalità idonee ed adeguate a svolgere la funzione in parola;

DATO ATTO che i suddetti dipendenti sono in possesso dei requisiti professionali previsti e richiesti per la posizione da ricoprire;

VISTI:

- ✓ il TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- ✓ le linee guida di funzionamento dell'amministrazione digitale approvate dalla Regione Lombardia;
- ✓ il vigente CCNL;

DECRETA

- 1) **Di nominare** per le motivazioni espresse in premessa ed in narrativa e che qui si ritengono interamente trascritte, riportate e confermate, il Sig. Giovanni Pontiroli responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, disciplinato dal DPR 445/2000, in quanto responsabile del correlato servizio segreteria e demografico al fine di svolgere le funzioni indicate in premessa atte a garantire la sicurezza e l'integrità del sistema e delle informazioni;
- 2) **Di nominare** per le analoghe motivazioni espresse in premessa ed in narrativa, e che qui si ritengono altresì interamente trascritte, riportate e confermate, la Sig.ra Anna Testa quale vicario, in quanto impiegata presso il medesimo servizio segreteria e demografico;
- 3) **Di dare atto** che tali nomine decorrono dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 4) **Di affidare** al medesimo responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, e laddove impossibilitato al vicario, tutte le competenze e gli adempimenti derivanti per lo svolgimento delle funzioni previsti dai relativi riferimenti legislativi, regolamentari ed amministrativi in materia;
- 5) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo *on line* per 15 giorni e nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".

Canneto Pavese, lì 12.10.2015

112/191



IL SINDACO
Francesca Panizzari