

Al Comune di:

Canneto Pavese

Castana

Montescano

Protocollo	
------------	--

## Richiesta occupazione suolo pubblico

### **RICHIEDENTE:**

Cognome e nome o nome della ditta .....  
nato/a a .....(.....) il .....  
codice fiscale/partita IVA .....  
residente a ..... (....) via .....n°.....  
CAP ..... tel. .... E- mail .....  
in qualità di (proprietario, inquilino, amministratore, legale rappresentante ecc.): .....

### **CHIEDE**

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di mt. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ circa, per un totale di mq. \_\_\_\_\_ di suolo pubblico in Via \_\_\_\_\_ destinato a sede stradale/marciapiede, così come risultante dall'elaborato grafico allegato.

L'occupazione richiesta sarà effettuata  dal richiedente  dalla ditta \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e si rende necessaria per:

 **spazio di manovra automezzi deposito materiale di cantiere**

 **installazione ponteggio**

 **altro** \_\_\_\_\_

Si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che riguardano la particolare tipologia di occupazione.

Allega:

 Planimetria

Pagamento di € 50,00 quali spese di istruttoria<sup>§</sup>

 **(solo se trattasi di intervento su strada provinciale entro il centro abitato)**

Modello di domanda all'Amministrazione Provinciale completa di bolli ed allegati obbligatori, che, opportunamente vistata dal Comune, sarà trasmessa all'Ente preposto.

Luogo e data .....

Firma

.....

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici;

Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti, nonché nei procedimenti del S.I.T. e nelle verifiche patrimoniali e fiscali; In applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della Legge 241/1990 e dell'art. 20.7 del DPR n° 380/2001.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Unione di comuni lombarda Prima Collina

Responsabile del trattamento: ing. Daniele Scavi

### **■ MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA**

Il pagamento della cauzione dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario alla tesoreria dell'Unione: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Via Mazzini n° 1, 27043 BRONI (PV) - IBAN: **IT07Y0569655680000026000X12**, intestato a: **Unione di comuni lombarda Prima Collina**, indicando la causale:: "SPESE ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO al Comune di ....."

	PROVINCIA DI PAVIA
	<b>UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA</b> CANNETO PAVESE – CASTANA - MONTESCANO Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese (PV) tel. 038588021 – mail: info@primacollina.it – pec: unionelombarda.primacollina@pec.it P.I./C.F. 01931190183 – Codice Fatturazione Elettronica: UFTBDJ
	SERVIZIO TERRITORIO

**Oggetto: Autorizzazione occupazione suolo pubblico**

**Comune di** .....

**in via** ..... **dal** ..... **al** .....

**Richiesta presentata in data** ...../...../..... **prot.** ..... **da** .....

**SI AUTORIZZA**

**Fatte salve le seguenti prescrizioni:**

- 1) Il tratto occupato dovrà essere opportunamente delimitato con i regolamentari segnali di lavori in corso secondo quanto previsto dall'art.21 del Nuovo Codice della Strada ed art.31 del relativo Regolamento di attuazione;
- 2) E' fatto assoluto divieto di impastare la malta ed il calcestruzzo sulla strada, sul marciapiede o, comunque, sulla parte occupata;
- 3) Nel caso di lavori di demolizione è fatto obbligo di provvedere a ridurre il sollevamento della polvere irrorando con acqua le murature ed i materiali di risulta;
- 4) L'eventuale manomissione del suolo comunale dovrà essere ripristinata a Vs. cura e spese a perfetta regola d'arte. Alla fine dell'occupazione codesta Ditta dovrà provvedere alla pulizia dell'area. Si richiama l'osservanza, da parte dell'Impresa che eseguirà i lavori, del D. lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni che detta le norme generali di prevenzione infortuni e prescrive norme speciali nel settore delle costruzioni e successive modifiche ed integrazioni;
- 5) Il titolare dell'autorizzazione può chiedere all'Amministrazione Comunale, almeno 3 giorni prima della scadenza, con le medesime modalità, il rinnovo o la proroga dell'autorizzazione giustificandone i motivi;
- 6) L'Amministrazione Comunale rimane sollevata da danni a persone o cose conseguenti all'occupazione del suolo pubblico di cui alla presente autorizzazione;
- 7) La presente autorizzazione dovrà essere tenuta sul luogo in cui avranno svolgimento i lavori, per essere eventualmente esibita al personale incaricato dall'amministrazione alla sorveglianza, e può essere revocata, in caso di pubblica utilità, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte del richiedente;
- 8) In caso di occupazione di area stradale regolamentata a divieto di sosta, la presente autorizzazione vale anche come provvedimento di deroga all'ordinanza di istituzione del divieto stesso, per i mezzi d'opera impegnati nei lavori ed in sosta nell'area di occupazione autorizzata;
- 9) La presente autorizzazione viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi;
- 10) Altre prescrizioni: .....

Canneto Pavese, .....

Il Responsabile del Servizio Territorio

.....